



Кульбаба Арина Юрьевна

Женщина, 23 года, родилась 28 сентября 2003

+7 (916) 7212090 — предпочитаемый способ связи
arinakulbaba002@gmail.com

Проживает: Москва

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Разработчик электронных курсов

Специализации:

- Дизайнер, художник
- Менеджер по персоналу
- Методолог
- Программист, разработчик

Тип занятости: полная занятость

Формат работы: на месте работодателя

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 2 года 8 месяцев

Март 2026 —
настоящее время
8 месяцев

Русклимат, ООО, Москва

Россия, rusklimat.ru

Промышленное оборудование, техника, станки и комплектующие

- Оборудование и станки для добывающей, энергетической, нефтегазовой и химической отрасли (производство)

Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника

- Бытовая техника, электроника, климатическое оборудование (продвижение, оптовая торговля)

Старший специалист по обучению и оценке персонала

15 разработанных электронных курсов — создала 10 продуктовых курсов по продукции и продажам и 5 курсов для логистики по должностным обязанностям и работе в корпоративных системах.

Полный цикл разработки курсов — собираю брифы, пишу сценарии, съёмочно-монтажные листы (СМЛ) и тексты для суфлёра, участвую в съёмках.

Координация работы команды из 5 разработчиков — отслеживаю статусы и сроки разработки курсов, систематизирую информацию о ходе проектов.

Взаимодействие с продакт-менеджерами и экспертами — собираю и уточняю информацию о продуктах, согласовываю содержание и проверяю корректность учебных материалов.

Учебные материалы в формате лонгридов — объединяю текст, фотографии и видео в структурированные материалы для самостоятельного обучения.

Инфографика и анимация для обучения — создаю визуальные элементы и GIF-анимации в Adobe Photoshop и After Effects.

Сводные таблицы и сопровождение обучающихся — веду таблицы и реестры по учебным проектам, взаимодействую с участниками обучения и собираю обратную связь.

Июль 2025 —
Март 2026
9 месяцев

Русклимат, ООО, Москва

rusklimat.ru

Промышленное оборудование, техника, станки и комплектующие

- Оборудование и станки для добывающей, энергетической, нефтегазовой и химической отрасли (производство)

Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника

- Бытовая техника, электроника, климатическое оборудование (продвижение, оптовая торговля)

Менеджер по обучению и адаптации персонала

Система обучения для 800+ сотрудников — выстроила и развиваю обучение, адаптацию и непрерывное развитие коммерческого блока и партнёрских каналов сбыта.

170+ участников федерального очного мероприятия — организовала обучение полного цикла: от концепции и программы до координации спикеров, проведения и итоговой отчётности.

2+ онлайн-обучения еженедельно — обеспечиваю регулярность обучения: от формирования групп и анонсирования до публикации записей и учебных материалов.

До 10 программ обучения ежемесячно для 18–23 каналов сбыта — формирую траектории обучения с учётом продуктовых направлений и потребностей каналов.

74+ индивидуальных плана адаптации — разработала планы для разных должностей и организовала сопровождение новичков и наставников на протяжении онбординга и испытательного срока.

Профили компетенций для 3 профессиональных групп — участвую в проектах оценки 360° для территориальных директоров, бренд-менеджеров и IT-специалистов: формирую критерии оценки и уровни развития компетенций.

Регулярная аналитика обученности — разработала систему еженедельной отчётности, позволяющую отслеживать динамику показателей и предоставлять данные для управленческих решений.

Корпоративная база знаний с нуля — создала и развиваю единое пространство с инструкциями, вебинарами, методическими материалами и обучающим контентом.

4,8 из 5 — средняя оценка удовлетворённости обучением — анализирую обратную связь участников и использую результаты для совершенствования программ.

Декабрь 2024 —
Июль 2025
8 месяцев

EcoStandard

Администратор HR департамента

Сопровождение оформления новых сотрудников — организовывала сбор и проверку документов, регистрацию во внутренних системах, оформление доступов и пропусков.

Согласованная работа с внутренними и внешними подрядчиками — сопровождала договорной документооборот, контролировала счета и оплаты.

Актуальная внутренняя HR-документация — обновляла регламенты и корпоративную базу знаний, поддерживала порядок во внутренних документах департамента.

Организационная координация HR-департамента — обеспечивала взаимодействие между подразделениями и сопровождение внутренних процессов.

Август 2023 —
Апрель 2024
9 месяцев

ВСК, CAO

Москва, www.vsk.ru

Финансовый сектор

- Страхование, перестрахование

Стажер по адаптации. Блок организационного развития и управления персоналом. Департамент подбора персонала.

Полный цикл адаптации новых сотрудников — разрабатывала индивидуальные планы онбординга, взаимодействовала с руководителями и сопровождала сотрудников в период испытательного срока.

Материалы для вводного обучения — разрабатывала презентации и методические материалы, участвовала в организации и проведении адаптационных мероприятий.

Обратная связь для улучшения адаптации — анализировала результаты опросов, собирала мнения сотрудников и руководителей, готовила отчёты и предложения по совершенствованию процессов.

Развитие HR-процессов — участвовала в совершенствовании системы адаптации и организации мероприятий по интеграции новых сотрудников в корпоративную среду.

Образование

Высшее

2025
Высшее

МИРЭА — Российский технологический университет, Москва
Институт технологий управления, Управление персоналом

Электронные сертификаты

2026

iSpring LMS Certified Professional

2026

iSpring Suite Certified Professional

Навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

Adobe Photoshop

Adobe After Effects

Обучение и развитие

Работа с большим объемом информации

Деловое общение

Аналитическое мышление

Обучение персонала

Опыт вождения

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

Специалист по разработке электронного обучения с опытом создания продуктовых и процессных курсов, интерактивных лонгридов, презентаций и видеоматериалов. Разрабатываю учебный контент на всех этапах: от сбора информации и подготовки сценария до визуального оформления и согласования готовых материалов. Координирую работу команды разработчиков по статусам курсов, взаимодействую с продакт-менеджерами и экспертами, систематизирую информацию и контролирую выполнение задач.

Ключевые навыки:

Разработка электронных курсов, сценариев, СМЛ и текстов для суфлёра.
Создание лонгридов, презентаций, инфографики и GIF-анимаций.
Подготовка презентаций для профессиональных конкурсов.
Работа с Adobe Photoshop, After Effects и LMS iSpring.
Сбор и структурирование информации от экспертов и продакт-менеджеров.
Координация команды разработчиков, контроль статусов и сроков проектов.
Подготовка сводных таблиц, реестров и сопроводительной документации.
Уверенное владение Microsoft Office, включая Excel и PowerPoint.

Профессиональные достижения:

1-е место на 49-й Международной молодёжной конференции «Гагаринские чтения» с исследованием социально-психологической адаптации космонавтов.
Финалист XIII и XIV Евразийского экономического форума молодёжи в конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ».
Диплом с отличием по направлению «Управление персоналом».

Хобби: создание витражей в технике Тиффани, рисование и творческие проекты. Интересуюсь визуальной подачей информации и созданием графических материалов — от концепции до финального исполнения.